

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического

Протокол №1 от 30.08.2026

Утверждено приказом

№8-а от 30.08.2026

Директор АНОО ЦО «Школа Иннова»

/Н.В.Жиленко



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. АНООЦО «Школа Инновыва» может принимать в качестве обучающихся граждан России, СНГ, а также граждан иных государств, лиц без гражданства.
2. Приём в 1 класс допускается по достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) совет учредителей вправе разрешить прием ребенка в школу для обучения по программам начального общего образования в более раннем возрасте.
3. Приём в качестве обучающихся осуществляется приёмной комиссией школы на основе психолого-педагогического тестирования и собеседования при условии наличия вакантных мест.
4. Поступающий зачисляется в школу на основании положительного решения всех членов приёмной комиссии, а также при условии заключения договора на предоставление образовательных услуг между родителями (законными представителями) и школой.
5. При поступлении на обучение в 1 общеобразовательный класс школы родители (законные представители)

поступающего на обучение предоставляют администрации частной школы следующие документы:

1. заявление на имя директора школы;
2. свидетельство о рождении ребенка;
3. медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе при очной форме обучения;
4. документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение.

6. При поступлении на обучение в 2-4 общеобразовательные классы школы родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации школы следующие документы:

1. заявление на имя директора школы;
2. свидетельство о рождении ребенка либо паспорт несовершеннолетнего;
3. медицинскую карту;
4. в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года, выписку текущих оценок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;
5. личное дело поступающего на обучение из предыдущего общеобразовательного учреждения;
6. документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение.

7. Зачисление в школу оформляется приказом директора при условии заключения договора с одним из родителей (законных представителей) обучающегося.
8. Школа знакомит родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, иными локальными актами школы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.